

REGULAMIN MARECKIEGO CENTRUM EDUKACYJNO-REKREACYJNEGO (MCER)

I. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Mareckie Centrum Edukacyjno-Rekreacyjne (zwane dalej MCER) jest ogólnodostępnym obiektem miasta Marki, zarządzanym przez Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. (zwane dalej MIM).
2. Szczegółowe zasady użytkowania poszczególnych części obiektu oraz urządzeń są określone odrębnie i dotyczą:
 - 1) korzystania z części basenowej oraz SPA;
 - 2) korzystania z hali sportowej;
 - 3) korzystania z sali fitness oraz sportów walki;
 - 4) korzystania z sali widowiskowej;
 - 5) korzystania ze stadionu MCER;
 - 6) korzystania z boiska zewnętrznego do gier sportowych;
 - 7) korzystania z boiska do street workout;
 - 8) korzystania z Miasteczka Ruchu Drogowego;
 - 9) korzystania z części ogólnej.
3. MCER jest czynne w godzinach określonych harmonogramem obiektów podanym do publicznej wiadomości. Przebywanie na terenie MCER poza godzinami jego funkcjonowania jest zabronione.
4. MCER zastrzega sobie zmianę harmonogramu w wyjątkowych przypadkach, tj. organizacji imprez sportowych, wystąpienia awarii oraz planowanych przerw technologicznych i remontowych, o czym MCER będzie informowało z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Każda osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz stosowania się do jego postanowień;
 - 2) podporządkowania się wszelkim poleceniom pracowników oraz służb porządkowych MCER;
 - 3) korzystania z wyposażenia MCER zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) utrzymania czystości i porządku;
 - 5) informowania pracowników MCER o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach.
6. Zakup biletu, karnetu, podpisanie umowy lub korzystanie z usług na innej podstawie jest równoznaczne z akceptacją procedur oraz zasad obowiązujących na terenie MCER, w tym regulaminów, przepisów porządkowych oraz cenników usług i odpłatności.
7. Z MCER korzystać mogą klienci indywidualni oraz grupy zorganizowane pod nadzorem opiekuna (trenera, nauczyciela). Dzieci do lat 13 mogą przebywać na obiekcie wyłącznie pod opieką i nadzorem osoby dorosłej.
8. Na terenie MCER zabronione jest:
 - 1) przebywanie w pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 2) wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych oraz środków odurzających;
 - 3) wnoszenie opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów;
 - 4) zachowywanie się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników obiektu,
 - 5) wszczynanie fałszywych alarmów;
 - 6) wchodzenie do pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników i obsługi MCER;
 - 7) śmiecenia pomieszczeń i terenu zewnętrznego MCER oraz niszczenia mienia stanowiącego wyposażenie tego obiektu;
 - 8) palenia wyrobów tytoniowych;
 - 9) spożywanie pokarmów w miejscach do tego nie przeznaczonych;

- 10) wprowadzanie zwierząt, pojazdów (rolek, rowerów, desek) oraz przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie;
 - 11) wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi oraz wprowadzanie zwierząt na teren zewnętrzny;
 - 12) fotografowanie i filmowanie bez zgody kierownictwa MCER.
9. Użytkownik obiektów MCER biorąc udział w zajęciach oraz korzystając z oferowanych przez te obiekty usług deklaruje tym samym, iż jego stan zdrowia pozwala na taką aktywność fizyczną i nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych na udział w tego typu zajęciach. Osoby po przebytych chorobach, osoby w podeszłym wieku oraz kobiety w ciąży powinny korzystać z obiektów MCER ze szczególną ostrożnością adekwatnie do samopoczucia i aktualnego stanu zdrowia.
 10. Kierownictwo MCER może wymagać od uczestników zajęć przedstawienia zaświadczenia o stanie zdrowia i dopuszczeniu do wykonywania określonych ćwiczeń i obciążeń fizycznych. Szczegółowe wymagania określone są w regulaminach zajęć i imprez przeznaczonych dla uczestników.
 11. MCER jest miejscem, na którym organizowane są treningi i mecze, oraz inne imprezy sportowe i kulturalne.
 12. Osoby niepełnosprawne wymagające opieki mogą korzystać z obiektów MCER wyłącznie pod nadzorem opiekuna znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie. Osobę towarzyszącą obowiązuje wykupienie biletu wstępu na określony obiekt zgodnie z cennikiem.
 13. Pracownicy MCER mają prawo nie wpuścić na jego teren lub z niego wyprosić osoby, co do których zachodzi podejrzenie lub których zachowanie wskazuje na to, iż znajdują się w stanie nietrzeźwości lub są pod wpływem środka odurzającego, naruszają porządek publiczny, dobre obyczaje lub stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych, a także nie stosują się do postanowień regulaminów, instrukcji, oznakowania na terenie obiektów lub poleceń obsługi. Wyżej wymienione zachowanie może spowodować podjęcie innych stosownych kroków przewidzianych prawem. Osoby takie będą usuwane z obiektów bez prawa do zwrotu wcześniej wniesionych opłat.
 14. Kierownictwo MCER może czasowo ograniczyć możliwość wstępu na obiekty MCER ze względu na bezpieczeństwo (w tym również w przypadku przekroczenia maksymalnej liczby osób korzystających).
 15. Osoby, których działanie spowodowało zniszczenie lub uszkodzenie mienia MCER ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powstałe szkody. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność taką ponoszą rodzice, opiekunowie lub organizatorzy zajęć.
 16. Punkt udzielania pierwszej pomocy znajduje się przy oznaczonym stanowisku ratowniczym na płycie pływalni krytej.
 17. Wykaz telefonów alarmowych:
 - 1) Pogotowie ratunkowe – 999;
 - 2) Straż Pożarna – 998;
 - 3) Policja – 997;
 - 4) Alarmowy – 112.
 18. Klienci MCER zobowiązani są do korzystania z szatni lub szafek do tego przeznaczonych. Zasady przechowywania odzieży i rzeczy osobistych zawarte są w Regulaminie szatni MCER.
 19. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić pracowników ochrony MCER.
 20. Za rzeczy pozostawione na obiektach MCER zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
 21. Zabrania się prowadzenia na terenie MCER bez zezwolenia kierownictwa jakiegokolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, w tym rozprowadzania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług oraz udzielanie prywatnych lekcji w zakresie zajęć sportowych (m.in. pływanie, trening personalny) za wynagrodzeniem.
 22. Uwagi i wnioski można składać w sekretariacie MCER lub pocztą e-mail na adres: info@mareckieinwestycje.pl. Przesłane informacje anonimowe nie będą rozpatrywane.

23. Wszelkie roszczenia wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminów poszczególnych obiektów nie będą rozpatrywane.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz Regulaminami poszczególnych obiektów decyzje podejmuje Prezes MIM

II. MONITORING

1. Na terenie MCER funkcjonuje monitoring wizyjny CCTV przeznaczony do obserwowania i rejestrowania wszelkich zagrożeń i niebezpieczeństw dla osób przebywających na obiekcie oraz możliwości powstania szkód w odniesieniu do dóbr oraz mienia publicznego i prywatnego. Monitoring wizyjny objęty jest regulaminem. Administratorem danych jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Markach ul. Wspólna 40.
2. System monitoringu pozwala na dokumentowanie zachowań związanych z utrzymaniem standardów bezpieczeństwa i sposobów zapobiegania wypadkom oraz udzielania pomocy osobom w stanie zagrożenia życia i zdrowia. Stanowi dowód w sprawie, pozwala na ustalenie stanu i czasu wszelkich zdarzeń naruszających bezpieczeństwo i porządek publiczny.
3. Rejestrator oraz zewnętrzne nośniki systemu są zabezpieczone przed dostępem i ingerencją osób postronnych.
4. Wideo nadzór funkcjonuje całodobowo. Utrwalony obraz przechowywany jest w pamięci przez okres 7 dni po czym zostaje nadpisany.
5. W przypadku zdarzeń podczas których istnieje podejrzenie, że mogło dojść do naruszenia ładu i porządku publicznego, zagrożenia życia, uszczerbku na zdrowiu bądź powstania szkody w mieniu zarejestrowane wydarzenie może zostać przeniesione na elektroniczny nośnik pamięci i jako dowód w sprawie stanowić materiał służący wyjaśnieniu sprawy bądź przekazany odpowiednim służbom.
6. Zarejestrowany zapis, o którym mowa w p. II ust.2, przechowywany jest tylko do czasu wyjaśnienia sprawy lub zakończenia stosownego postępowania. Po tym czasie zarejestrowane dane zostają trwale usunięte.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Markach ul. Wspólna 40.
2. W sprawie danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z MIM pod adresem biuro@mareckieinwestycje.pl.
3. Dane osobowe osób korzystających bądź uczestniczących w zajęciach organizowanych przez MCER mogą być przetwarzane w celu realizacji ciężących na MIM obowiązków prawnych m.in. wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, celach windykacyjnych i dochodzenia roszczeń, obowiązków podatkowych itp.
4. W przypadku organizacji zajęć i imprez dane mogą być przetwarzane wyłącznie w celach nie wykraczających poza czynności związane z organizacją i promocją takich jak rejestracja i zapisy, informacja telefoniczna i za pomocą poczty elektronicznej, prowadzenie dzienników zajęć i imprez.
5. Wizerunek osób przebywających na obiekcie może być utrwalony i rozpowszechniony w celach reklamowych i promocyjnych w odniesieniu do imprez oraz bieżącej działalności.
6. Utrwalanie w celu rozpowszechniania wizerunku konkretnej osoby bądź osób a nie samej działalności, dokumentowanie poprzez wykorzystanie rejestracji wizyjnej zaistniałego zdarzenia podczas przebywania

na nim osób postronnych, przetwarzanie wizerunku w celach marketingowych wymaga uzyskania dodatkowej zgody osoby której wymieniony przypadek dotyczy.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty z usług których MIM korzysta realizując swoją statutową działalność oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) i nie są wykorzystywane do profilowania osób.
9. Dostęp do danych osobowych nie może być ograniczony tak jak prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Dane osobowe na wniosek osoby której one dotyczą mogą zostać przeniesione do innego administratora danych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MIM danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zatwierdził

Piotr Grubek

Prezes Zarządu

Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.