

REGULAMIN HALI SPORTOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Hala sportowa jest częścią Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego (zwanego dalej jako MCER lub obiekt), zarządzanego przez Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. (dalej jako MIM).
2. Hala sportowa obejmuje:
 - 1) boisko główne wyposażone w widownię (216 miejsc na trybunach głównych + 542 miejsca na trybunach wysuwanych);
 - 2) 2 ścianki wspinaczkowe o różnym stopniu trudności;
 - 3) zespół 8 szatni z zapleczem sanitarnym dla użytkowników;
 - 4) magazyn sprzętu.
3. Hala sportowa jest czynna codziennie w godzinach od 8:00 do 22:00. W roku szkolnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 hala użytkowana jest przez Szkołę Podstawową Nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach.

II. ZASADY UDZIAŁU W IMPREZACH ORAZ ZAJĘCIACH SPORTOWYCH.

1. Korzystanie z hali odbywa się w oparciu o aktualny harmonogram ustalony przez Kierownika ds. sportu i rekreacji i zaakceptowany przez Dyrektora Zarządzającego MCER, którzy mają wyłączne prawo do jego zmian.
2. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Z hali sportowej mogą korzystać:
 - 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna;
 - 2) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - 3) instytucje, podmioty komercyjne;
 - 4) osoby pełnoletnie.
4. Dzieci mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
5. Wynajem hali na zawody sportowe, imprezy artystyczne itp. z udziałem widowni odbywają się na podstawie odrębnych umów.
6. Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali sportowej odbywają się w obecności nauczyciela. Wejście grupy na halę powinno odbywać się za jego zgodą.
7. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu i korzystające z hali sportowej winny bezwzględnie podporządkowywać się wskazówkom i uwagom pracowników MCER. Zobowiązują się one również do zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz pozostałych regulaminów obowiązujących na terenie obiektu. Wejście na teren MCER jest równoznaczne z akceptacją ich postanowień.
8. Osoby korzystające z hali sportowej w charakterze uczestników zajęć sportowych zobowiązane są również do:
 - 1) pozostawienia okryć wierzchnich i obuwia w szatni;
 - 2) założenia właściwego obuwia sportowego z białą podeszwą (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itp.) za wyjątkiem widzów przebywających wyłącznie na trybunach;

- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali;
 - 4) utrzymania czystości i porządku na terenie hali sportowej, magazynie, szatni i pomieszczeniach sanitarnych;
 - 5) podporządkowania się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników obsługi obiektu;
 - 6) zgłaszania wszelkich uszkodzeń sprzętu, urządzeń i wyposażenia osobie prowadzącej zajęcia sportowe;
 - 7) bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych obowiązujących na hali sportowej oraz na terenie MCER.
9. Za bezpieczeństwo podczas zawodów/zajęć/impres odpowiedzialność ponosi ich organizator/opiekun, zarówno w zakresie wyrządzonych szkód materialnych jak i wszelkich nieszczęśliwych wypadków uczestników.
 10. Dorosłe osoby fizyczne korzystają z hali na własną odpowiedzialność.
 11. Z obiektu nie mogą korzystać osoby:
 - 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub działanie środków odurzających;
 - 2) zachowujące się w sposób zagrażający innym osobom;
 - 3) z przeciwwskazaniami lekarskimi.
 12. W czasie zawodów, zajęć i treningów organizator jest zobowiązany przestrzegać zapisów Regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.
 13. Zajęcia grup szkolnych, sekcji lub klubów sportowych korzystających z hali mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela/instruktora/trenera, który ponosi odpowiedzialność za grupę.
 14. Klucze do pomieszczeń szatni pobierają i zdają w portierni wyłącznie osoby z grupy, która zarezerwowała halę.
 15. Przed rozpoczęciem zajęć osoba prowadząca zajęcia lub przedstawiciel organizatora zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia i zgłosić ewentualne nieprawidłowości niezwłocznie do pracowników recepcji MCER.
 16. Prowadzący zajęcia (opiekun grupy) zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z Regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu, odpowiada on także za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdym zajęciach.
 17. Wszelkie powstałe skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
 18. Osoby nie biorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (widzowie, osoby niećwiczące) mogą przebywać jedynie na widowni hali sportowej.
 19. Organizator zajęć zobowiązany jest do pozostawienia sprzętu i wyposażenia w specjalnie wyznaczonych do tego miejscach w magazynie.
 20. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia pozostające na wyposażeniu hali sportowej oraz dewastujące obiekt ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody(lub taką odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie lub wynajmujący).
 21. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających oraz wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych;
 - 2) spożywania jedzenia i napojów słodzonych oraz używania szklanych opakowań;
 - 3) wnoszenia i używania sprzętu nie przeznaczonego do uprawiania sportu;
 - 4) wieszania się na obręczach, konstrukcjach do gier zespołowych i bramkach;
 - 5) wchodzenia na drabinki bez polecenia prowadzącego zajęcia;
 - 6) korzystania z wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na hali sportowej, bez uzgodnienia z Kierownikiem ds. sportu i rekreacji;
 - 7) wnoszenia i używania szklanych opakowań oraz innych przedmiotów wykonanych ze szkła;
 - 8) korzystania ze sprzętu uszkodzonego lub niesprawnego technicznie;
 - 9) wykonywania ćwiczeń w innym ubiorze niż sportowym;
 - 10) fotografowania i filmowania bez pisemnej zgody Dyrektora MCER;
 - 11) prowadzenia działalności gospodarczej bez pisemnej zgody Dyrektora MCER;
 - 12) wnoszenia i posiadania broni oraz przedmiotów, które ze względu na swoje przeznaczenie, strukturę lub budowę mogą stanowić zagrożenie dla innych osób takich jak: butelki, puszki, kije, itp.;
 - 13) stwarzania sytuacji mogących powodować zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób;
 - 14) wprowadzania zwierząt;
 - 15) zaśmiecania obiektu oraz niszczenia mienia stanowiącego wyposażenie tego obiektu;
 - 16) wchodzenia w miejsca nie przeznaczone dla osób korzystających z obiektu lub widzów;
 - 17) rozkładania i składania trybun dla publiczności.
22. Na terenie obiektu zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie lub innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
 23. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
 24. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej, bez prawa do zwrotu wniesionej opłaty, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
 25. Kierownik ds. sportu i rekreacji oraz upoważnieni pracownicy MCER mogą kontrolować wszystkie zajęcia w zakresie przestrzegania Regulaminu, a w razie stwierdzenia rażących uchybień - zakazać korzystania z hali sportowej.
 26. Zabrania się blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
 27. W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w hali sportowej, należy postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu i bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ewakuacyjną.
 28. Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej, umieszczanie reklam, ogłoszeń bądź prowadzenie akcji promocyjnych na terenie MCER wymaga uprzedniego pisemnego zgłoszenia do MIM i uzyskania zgody Dyrektora Zarządzającego MCER.
 29. Na terenie obiektu funkcjonuje monitoring wizyjny CCTV przeznaczony do obserwowania i rejestrowania wszelkich zagrożeń i niebezpieczeństw dla osób przebywających na obiekcie oraz możliwości powstania szkód w odniesieniu do dóbr oraz mienia publicznego

i prywatnego. Zapisy monitoringu mogą być wykorzystane w sprawach przestrzegania regulaminu. Monitoring wizyjny objęty jest regulaminem. Administratorem danych jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Markach ul. Wspólna 40.

30. Osoby przebywające w hali sportowej zobowiązane są do przestrzegania i stosowania się do wszelkich znaków informacyjnych umiejscowionych w obiekcie.
31. O wszelkich nieprawidłowościach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu i życiu osób przebywających w hali należy niezwłocznie poinformować służby porządkowe organizatora bądź pracowników MCER.
32. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach oraz na terenie hali sportowej personel MCER nie ponosi odpowiedzialności.
33. Osoby, których działanie spowodowało zniszczenie lub uszkodzenie mienia MCER, ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powstałe szkody. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność taką ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.
34. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie powiadomić służby porządkowe Organizatora bądź pracowników MCER.
35. MIM nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbki na zdrowiu wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestnika imprez lub zajęć sportowych na hali sportowej będą przetwarzane przez MIM m.in. w celach promocyjnych, wydawania materiałów promocyjnych na podstawie utrwalonego przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych oraz w celach komunikacji pomiędzy MIM a uczestnikiem.
2. Poprzez przystąpienie do udziału w wydarzeniach organizowanych na hali sportowej, uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez MIM.
3. MIM zastrzega sobie prawo utrwalenia przebiegu imprez sportowych lub zajęć w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, promocyjno-marketingowych, itp.
4. Udział w imprezie oznacza dobrowolne oraz bezpłatne wyrażenie przez uczestnika zgody na utrwalenie wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez MIM oraz na portalach społecznościowych w ramach profilu MCER, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez spółkę, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez MCER, a ich wykorzystywanie w innych celach jest zabronione.
5. MIM nie przetwarza tj. w szczególności nie przekazuje, nie sprzedaje i nie używa zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.
7. Każdy, kto uczestniczy w organizowanych/współorganizowanych przez Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. imprezach i nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych lub wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych i rozpowszechniania działań MIM, jest obowiązany zgłosić to na piśmie Spółce. W imieniu dzieci do lat 18 zgłoszenie pisemne dostarczają rodzice lub opiekunowie prawni.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski należy składać w formie pisemnej w recepcji MCER przy ul. Wspólnej 40 lub pocztą e-mail na adres info@mareckieinwestycje.pl. Skargi i wnioski składane anonimowo nie będą rozpatrywane.
2. Wszelkie roszczenia będące konsekwencją nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu MCER nie będą rozpatrywane.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Regulaminem MCER, decyzje podejmuje Prezes MIM.
4. MCER zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian niniejszego Regulaminu.
5. Tekst niniejszego regulaminu oraz jego zmiany publikowane są na tablicy informacyjnej w obiekcie oraz stronie internetowej www.mcer.pl.

Zatwierdził

Piotr Grubek

Prezes Zarządu

Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.