

REGULAMIN SALI FITNESS

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sala fitness jest częścią kompleksu Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego (zwanego dalej MCER), zarządzanego przez Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. (zwane dalej MIM) z siedzibą przy ul. Wspólnej 40 w Markach.
2. Sala fitness jest czynna codziennie w godzinach 08:00 - 22:00 (przy czym w roku szkolnym od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00 hala udostępniona jest przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci uczących się w Szkole Podstawowej nr 4 im. Stefana Roweckiego „Grota” w Markach).

II. ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH

1. Za korzystanie z sali fitness pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem MCER.
2. Z sali fitness mogą korzystać osoby fizyczne i grupy zorganizowane: zawodnicy klubów, sekcji sportowych i inne grupy zorganizowane pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, nauczyciela, instruktora lub trenera; osoby fizyczne indywidualne, w tym niepełnoletnie pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, w godzinach ogólnodostępnych, niekolidujących ze zorganizowanymi zajęciami sportowymi.
3. Osoby korzystające z sali fitness zobowiązują się do zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz pozostałych regulaminów obowiązujących w MCER. Wejście na teren obiektu bądź korzystanie z jego urządzeń jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu sali fitness oraz Regulaminu MCER.
4. Osoby korzystające z sali fitness zobowiązane są również do:
 - 1) przebywania na sali w stroju sportowym i zmiennym, czystym obuwiu sportowym (nie pozostawiającym śladów na podłożu);
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów i urządzeń sportowych znajdujących się w wyposażeniu;
 - 3) bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych obowiązujących na sali oraz na terenie MCER;
 - 4) utrzymania porządku i czystości na terenie sali oraz w magazynie hali i szatniach;
 - 5) podporządkowania się poleceniom instruktora, trenera bądź opiekuna grupy oraz pracownikom obsługi MCER.
5. Możliwość i szczegółowe zasady korzystania z sali fitness ustala Kierownik ds. sportu i rekreacji MCER, w porozumieniu z Dyrektorem MCER.
6. Korzystanie z sali fitness odbywa się wg harmonogramu zajęć, na warunkach określonych we wcześniej podpisanej umowie pomiędzy MCER a korzystającym z sali, z wyłączeniem osób fizycznych korzystających z sali indywidualnie, które mogą korzystać z sali po uiszczeniu wymaganej opłaty.
7. Za bezpieczeństwo podczas zawodów/zajęć/imprez, odpowiedzialność ponosi ich organizator/opiekun, zarówno w zakresie wyrządzonych szkód materialnych jak i wszelkich nieszczęśliwych wypadków uczestników.
8. Osoby fizyczne indywidualne korzystają z Sali fitness na własną odpowiedzialność.
9. Z sali fitness nie mogą korzystać osoby:
 - 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub działanie środków odurzających;

- 2) zachowujące się w sposób zagrażający innym osobom;
 - 3) z przeciwwskazaniami lekarskimi.
10. Zajęcia grup szkolnych, sekcji lub klubów sportowych korzystających z sali mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela/instruktora/trenera, który ponosi odpowiedzialność za grupę.
 11. Klucze do pomieszczeń szatni pobierają w portierni tylko osoby z grupy, które zarezerwowały salę fitness na 15 minut przed zajęciami i 15 minut po zajęciach.
 12. Przed rozpoczęciem zajęć osoba prowadząca, bądź przedstawiciel organizatora sprawdza stan techniczny sali i zgłasza ewentualne nieprawidłowości do pracowników obsługi MCER.
 13. Uczestnicy zajęć odzież wierzchnią oraz buty pozostawiają w szatni głównej znajdującej się na parterze naprzeciwko wejścia głównego.
 14. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze MCER.
 15. Osoby nie biorące bezpośredniego udziału w zajęciach (opiekunowie ćwiczących) mogą przebywać jedynie w holu głównym MCER.
 16. Organizator zajęć, zobowiązany jest do pozostawienia sprzętu i wyposażenia w wyznaczonych miejscach w magazynie.
 17. Na terenie sali obowiązuje zakaz:
 - 1) palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających oraz wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych;
 - 2) fotografowania i filmowania bez zgody Dyrektora MCER;
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Dyrektora MCER;
 - 4) wnoszenia i posiadania broni oraz przedmiotów, które ze względu na swoje przeznaczenie;
 - 5) strukturę lub budowę mogą stanowić zagrożenie dla innych osób takich jak: butelki, puszki, kije;
 - 6) wnoszenia materiałów pirotechnicznych i pożarowo niebezpiecznych oraz podejmowania zachowań mogących powodować zagrożenie pożarowe;
 - 7) stwarzania sytuacji mogących powodować zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób;
 - 8) wprowadzania zwierząt;
 - 9) śmiecenia Sali oraz niszczenia mienia stanowiącego wyposażenie tej sali;
 - 10) wchodzenia w miejsca nie przeznaczone dla osób korzystających z sali fitness.
 18. Uczestnikom zajęć sportowych zabrania się:
 - 1) wnoszenia i używania sprzętu innego niż sportowy;
 - 2) spożywania jedzenia i napojów słodzonych oraz używania opakowań szklanych.
 19. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu i instrukcji użytkowania urządzeń lub nie stosujące się do zaleceń pracowników MCER, mogą być usunięte z budynku MCER bez prawa zwrotu wniesionej opłaty niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
 20. Kierownik oraz upoważnieni pracownicy MCER mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z sali fitness.
 21. W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w Sali sportów walki, należy postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu i bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ewakuacyjną.
 22. Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej lub umieszczanie reklam, ogłoszeń bądź prowadzenie akcji promocyjnych na terenie MCER, wymaga formalnego zgłoszenia do MIM i uzyskania zgody Dyrektora MCER.

23. Na terenie obiektu funkcjonuje monitoring wizyjny CCTV przeznaczony do obserwowania i rejestrowania wszelkich zagrożeń i niebezpieczeństw dla osób przebywających na obiekcie oraz możliwości powstania szkód w odniesieniu do dóbr oraz mienia publicznego i prywatnego. Monitoring wizyjny objęty jest regulaminem. Administratorem danych jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Markach ul. Wspólnej 40.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestnika zajęć sportowych będą przetwarzane przez MIM m.in. w celach promocyjnych, wydawania materiałów promocyjnych na podstawie utrwalonego przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych oraz w celach komunikacji pomiędzy MIM a uczestnikiem.
2. Poprzez przystąpienie do udziału w wydarzeniach organizowanych na sali fitness, uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez MIM.
3. MIM zastrzega sobie prawo utrwalenia przebiegu wydarzenia w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, promocyjno-marketingowych, itp.
4. Udział w wydarzeniu oznacza dobrowolne oraz bezpłatne wyrażenie przez uczestnika zgody na utrwalenie wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez MIM oraz na portalach społecznościowych w ramach profilu MCER, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez spółkę, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez MCER, a ich wykorzystywanie w innych celach jest zabronione.
5. MIM nie przetwarza tj. w szczególności nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.
7. Każdy, kto uczestniczy w organizowanych/współorganizowanych przez Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. wydarzeniach i nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych lub wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych i rozpowszechniania działań MIM, jest obowiązany zgłosić to na piśmie Spółce. W imieniu dzieci do lat 18 zgłoszenie pisemne dostarczają rodzice lub opiekunowie prawni.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby przebywające w sali fitness zobowiązane są przestrzegać i stosować do wszelkich znaków umiejscowionych w MCER.
2. O wszelkich nieprawidłowościach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu i życiu osób przebywających w sali sportów walki należy niezwłocznie informować służby porządkowe Organizatora bądź pracowników MCER.
3. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatniach oraz na terenie sali fitness personel MCER nie ponosi odpowiedzialności.

4. Osoby, których działanie spowodowało zniszczenie lub uszkodzenie mienia MCER, ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powstałe szkody. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność taką ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
5. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie powiadomić służby porządkowe Organizatora bądź pracowników MCER.
6. MIM nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbki na zdrowiu wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Skargi i wnioski należy składać w recepcji MCER przy ul. Wspólnej 40, bądź telefonicznie nr 22 100 23 33 lub pocztą e-mail na adres: info@mareckieinwestycje.pl. Skargi i wnioski przesłane anonimowo nie będą rozpatrywane.
8. Wszelkie roszczenia wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu MCER nie będą rozpatrywane.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Regulaminem MCER, decyzje podejmuje Prezes MIM.
10. MCER zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian niniejszego regulaminu.
11. Tekst niniejszego regulaminu oraz jego zmiany publikowane są na tablicy informacyjnej w Sali sportów walki oraz stronie internetowej www.mcer.pl.

Zatwierdził

Piotr Grubek

Prezes Zarządu

Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.