

## REGULAMIN SALI WIDOWISKOWEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sala widowiskowa jest częścią Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego (zwanego dalej MCER), mieszczącego się w Markach, ul. Wspólna 40. Zarządcą MCER jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. (zwana dalej MIM).
2. Sala widowiskowa, zwana również Sceną MCER, jest obiektem użyteczności publicznej i służy celom upowszechniania kultury w zakresie wydarzeń scenicznych, do których jest przygotowana i wyposażona.
3. Sala może również służyć innym celom, w tym do odbywania imprez okolicznościowych i o innym charakterze, po uzyskaniu zgody dyrektora Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego.
4. Celem wprowadzenia regulaminu jest zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w sali.
5. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sal pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo.
6. Mareckie Centrum Edukacyjno-Rekreacyjne nie zapewnia osobom (poza osobami biorącymi udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez MCER) korzystającym z sali jakiegokolwiek ochrony i nadzoru osób biorących udział w imprezach, jak i osób przebywających w charakterze widzów. Wszelką odpowiedzialność ponoszą organizatorzy.
7. Udostępnienie sali organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie umowy zawartej z dyrektorem Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego.
8. Za korzystanie z sali pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem.

### II. ZASADY UDZIAŁU WIDZÓW W IMPREZIE

1. Zakupienie biletu lub wejście do sali na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. W przypadku imprezy biletowanej wstęp do sali jest możliwy za okazaniem ważnego biletu.
3. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie z numeracją wskazaną na bilecie.
4. Podczas imprezy nie należy korzystać z telefonów komórkowych, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy, gdyż nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
5. Podczas imprezy organizowanej przez Mareckie Centrum Edukacyjno-Rekreacyjne zabrania się: jedzenia i picia na widowni, dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku i koncertów profesjonalnych artystów bez pisemnej zgody organizatora, zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu czy imprezy. W przypadku

złamania któregokolwiek z wymienionych zakazów należy liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia obiektu.

6. Zakupu biletów na imprezę można dokonywać osobiście w kasie Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego z wyłączeniem imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI WIDOWISKOWEJ**

1. Każdy kto przebywa w sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
2. Obowiązkiem osób korzystających z Sali jest:
  - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,
  - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.
3. Na terenie sali oraz w pomieszczeniach do niej przyległych obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) przebywania widzów w trakcie prowadzonych prób i zajęć;
  - 2) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających;
  - 3) spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenie tytoniu;
  - 4) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (zaplecze sceny, garderoby);
  - 5) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych;
  - 6) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo;
  - 7) używania jakichkolwiek źródeł ognia;
  - 8) zaśmiecania sali oraz pomieszczeń do niej przyległych;
  - 9) wprowadzania zwierząt;
  - 10) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora MCER;
  - 11) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia);
  - 12) wnoszenia i spożywania jedzenia i picia.

### **IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ SCENICZNYCH**

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń scenicznych zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami bhp i ppoż.
2. MCER nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń nie stanowiących jego własności.
3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika MCER.

## **V. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA IMPREZY NA SALI WIDOWISKOWEJ**

Do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku;
- 2) Respektowanie postanowień Regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy;
- 3) Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren sali przedmioty niebezpieczne;
- 4) Usuwanie z terenu sali osób nie stosujących się do postanowień Regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia pozostałych uczestników imprezy;
- 5) Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy oraz niszczenia mienia MCER;
- 6) Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sali;
- 7) Niezwłoczne poinformowanie MCER o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z nią;
- 8) Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z sali widowiskowej, bez prawa do zwrotu wniesionej opłaty, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. Kierownik ds. sportu i rekreacji oraz upoważnieni pracownicy MCER mogą kontrolować wszystkie zajęcia w zakresie przestrzegania przepisów Regulaminu, a w razie stwierdzenia rażących uchybień - zakazać korzystania z sali widowiskowej.
3. Zabrania się blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
4. W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w sali widowiskowej, należy postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu i bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ewakuacyjną.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej, umieszczanie reklam, ogłoszeń bądź prowadzenie akcji promocyjnych na terenie MCER wymaga uprzedniego pisemnego zgłoszenia do MIM i uzyskania zgody Dyrektora MCER.
6. Na terenie obiektu funkcjonuje monitoring wizyjny CCTV przeznaczony do obserwowania i rejestrowania wszelkich zagrożeń i niebezpieczeństw dla osób przebywających na obiekcie oraz możliwości powstania szkód w odniesieniu do dóbr oraz mienia publicznego i prywatnego. Zapisy monitoringu mogą być wykorzystane w sprawach przestrzegania Regulaminu. Monitoring wizyjny objęty jest regulaminem. Administratorem danych jest Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Markach, ul. Wspólna 40.

7. Osoby przebywające w sali widowiskowej zobowiązane są do przestrzegania i stosowania się do wszelkich znaków informacyjnych umiejscowionych w obiekcie.
8. O wszelkich nieprawidłowościach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu i życiu osób przebywających w sali widowiskowej należy niezwłocznie poinformować służby porządkowe organizatora bądź pracowników MCER.
9. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach oraz na terenie sali widowiskowej personel MCER nie ponosi odpowiedzialności.
10. Osoby, których działanie spowodowało zniszczenie lub uszkodzenie mienia MCER, ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powstałe szkody. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność taką ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.
11. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie powiadomić służby porządkowe Organizatora bądź pracowników MCER.
12. MIM nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbki na zdrowiu wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
13. Skargi i wnioski należy składać w formie pisemnej w recepcji MCER przy ul. Wspólnej 40 lub pocztą e-mail na adres [info@mareckieinwestycjemieskie.pl](mailto:info@mareckieinwestycjemieskie.pl). Skargi i wnioski składane anonimowo nie będą rozpatrywane.
14. Wszelkie roszczenia będące konsekwencją nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu MCER nie będą rozpatrywane.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Regulaminem MCER, decyzje podejmuje Prezes MIM.
16. MCER zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian niniejszego Regulaminu.
17. Tekst niniejszego Regulaminu oraz jego zmiany publikowane są na tablicy informacyjnej w Obiekcie oraz stronie internetowej [www.mcer.pl](http://www.mcer.pl).

Zatwierdził

Piotr Grubek

Prezes Zarządu

Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.