

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA PÓŁKOLONII LATO W MCER

TERMIN (zakreślić właściwy):

- 29 czerwca – 3 lipca
- 6 lipca – 10 lipca
- 13 lipca – 17 lipca
- 20 lipca – 24 lipca
- 27 lipca – 31 lipca

I. Dane osobowe dziecka:

Imiona:

Nazwisko:

Adres:

Wiek dziecka / klasa:

Nr Mareckiej Karty Mieszkańca (opcjonalnie):

II. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....
.....
.....

III. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary):

.....
.....
.....

IV. Dane osobowe rodziców lub opiekunów dziecka:

a) imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail matki (opiekuna prawnego):

.....

b) imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail ojca (opiekuna prawnego):

.....

V. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.

TAK (odpowiednie podkreślić) NIE

VI. Wyrażam zgodę na udostępnienie wizerunku dziecka w relacjach i materiałach prasowych dotyczących półkolonii.

TAK (odpowiednie podkreślić) NIE

VII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii mojego dziecka, tj. informacji o jego stanie zdrowia w celu właściwej organizacji półkolonii.

TAK (odpowiednie podkreślić) NIE

Marki, dnia 2020 r.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

Cena jednego turnusu: **559 zł**

Cena dla posiadaczy Mareckiej Karty Mieszkańca, drugiego i kolejnego dziecka oraz za kolejne turnusy: **519 zł**
Wpłaty należy dokonywać na konto Mareckich Inwestycji Miejskich sp. z o.o., ul. Wspólna 40, 05-270 Marki, o numerze: **71 1240 6973 1111 0010 9248 0321** lub w Kasie MCER w ciągu 5 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie turnusu.

REGULAMIN UCZESTNIKA PÓŁKOLONII „LATO W MCER”

1. Organizatorem półkolonii jest Spółka Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Markach (05-270), ul. Wspólna 40.
2. Półkolonie odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii.
3. Rodzic (opiekun) deklaruje chęć uczestnictwa dziecka w półkoloniach przez przesłanie skanu karty zgłoszenia uczestnika na adres zapisy@mcer.pl. Decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest uregulowanie opłaty w wysokości ustalonej przez organizatora w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu dziecka, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia turnusu oraz wypełnienie formularza kwalifikacyjnego uczestnika wypoczynku przez rodzica (opiekuna) i dostarczenie go do kasy MCER.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do placówki najpóźniej do godz. 8.30 i odbioru dziecka do godz. 17:00.
6. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku. Jego obowiązkiem jest czuwanie nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.
7. Organizator i opiekunowie są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób bezpieczny, przyjemny i pożyteczny.
8. Zajęcia odbywają się według harmonogramu.
9. Program półkolonii oraz plan zajęć na poszczególne dni sporządzany jest przez wychowawców i kierownika półkolonii. Szczegółowy rozkład zajęć zostaje przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć.
10. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a) radosnego, spokojnego i bezpiecznego wypoczynku,
 - b) uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach, organizowanych podczas danego turnusu,
 - c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
 - d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy lub kierownika półkolonii w celu uzyskania niezbędnej pomocy.
11. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
 - a) bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawcy i kierownika półkolonii,
 - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - c) brać czynny udział w programowych zajęciach,

- e) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury i etyki,
- f) okazywać wzajemną życzliwość i pomoc, szacunek wychowawcom, kolegom i innym osobom, dbać o dobrą atmosferę w grupie,
- g) dbać o higienę osobistą, porządek w obiekcie i szanować mienie oraz rzeczy własne i innych uczestników półkolonii,
- h) przestrzegać ogólnych zasad sanitarnych, BHP i ppoż.,
- i) natychmiastowo powiadamiać wychowawcę lub kierownika półkolonii o zaistniałych problemach i wypadkach,
- j) zapoznać się wraz z rodzicami/opiekunami z programem półkolonii, regulaminem oraz bieżącymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi półkolonii.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora.
13. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
14. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie trwania półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonane przez innych uczestników półkolonii – odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
15. Organizator nie zaleca przynoszenia na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki, zabawki itp.). Za wszelkie wskazane urządzenia elektroniczne, pieniądze oraz inne wartościowe rzeczy przyniesione przez dzieci odpowiadają rodzice. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności materialnej.
16. Podczas zajęć sportowych obowiązuje uczestników zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
17. Uczestnikowi półkolonii nie wolno oddalać się od grupy oraz opuszczać terenu półkolonii bez wiedzy i zgody wychowawcy.
18. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
19. Rodzice/opiekunowie w razie konieczności są zobowiązani dostarczyć w pierwszym dniu zajęć do kierownika półkolonii upoważnienie dla osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii, z numerem dowodu osobistego.
20. W czasie pobytu dziecka na półkolonii organizator zapewnia 3 posiłki dziennie (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek). Ilość posiłków w trakcie trwania półkolonii uzależniona jest od programu półkolonii.
21. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które nie mogą korzystać z żywienia zbiorowego ze względu na wskazania lekarskie (zaświadczenie) są zobowiązani do przyniesienia dla dziecka posiłków przygotowanych w domu.

22. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia dziecka w strój, nakrycie głowy i obuwie stosownie do warunków atmosferycznych i przewidzianych w danym dniu zajęć oraz w wodę/napój w małej i podpisanej butelce na czas wycieczek poza teren placówki.
23. W razie nagannego zachowania się dziecka na półkolonii będą zastosowane następujące kary porządkowe: zwrócenie uwagi dziecku, ustne przekazanie uwag o zachowaniu się dziecka rodzicom (opiekunom). W skrajnym przypadku nastąpi wydalenie dziecka z półkolonii bez możliwości zwrotu kosztów za niewykorzystany czas pobytu.
24. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego rodzice/opiekunowie zostaną obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
25. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot jakichkolwiek kosztów.
26. Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Zapoznałem się z treścią regulaminu i go akceptuję.

.....

(data)

(podpisy rodziców/opiekunów)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (uczestnicy półkolonii „Lato w MCER”)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem jest: Prezes Zarządu "Mareckie Inwestycje Miejskie" Sp. z o.o., mający siedzibę w Markach (05-270), przy ul. Wspólnej 40
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mareckieinwestycje.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby organizacji półkolonii „Lato w MCER”, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. w celu realizacji umowy na organizację kolonii oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a w przypadku danych szczególnych kategorii.
ODBIORCY DANYCH	Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Mareckich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty). Po wyrażeniu zgody przez rodziców dane przetwarzane w celach związanych z tworzeniem relacji z wyjazdów i promocją organizatora będą mogły być udostępniane, rozpowszechniane poprzez umieszczenie np. na stronach internetowych organizatora.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	nie dotyczy
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia półkolonii „Lato w MCER”, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2, zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce lub organu nadzorczego w kraju członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane pochodzą z Karty zgłoszenia uczestnika półkolonii „Lato w MCER”, którą złożył Pan/Pani w ramach procesu zapisu dziecka na zajęcia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi administratorowi osiągnięcie celu przetwarzania.
INFORMACJA O PROFILOWANIU I PRZETWARZANIU W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY	Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Marki, dnia 2020 r.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)