

REGULAMIN SZATNI GŁÓWNEJ MCER

1. Szatnia główna jest pomieszczeniem służącym do przechowywania wierzchniej odzieży i obuwia Mareckim Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnym (dalej „MCER”), zarządzanego przez Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. z siedzibą w Markach, ul. Wspólna 40, 05-270 Marki, KRS 0000429387, NIP 1251616259, REGON 146071277 (dalej „Administrator”).
2. Szatnia główna jest obowiązkowa dla klientów korzystających zarówno ze strefy pływalni, jak i pozostałych stref w godzinach otwarcia obiektu lub do 30 minut po zakończeniu spektaklu po godzinie zamknięcia obiektu.
3. Korzystanie z szatni jest bezpłatne.
4. Szatnia główna przyjmuje do przechowania tylko okrycia wierzchnie i obuwie. Obuwie należy pozostawić w workach dostępnych w szatni.
5. W szatni głównej istnieje możliwość pozostawienia w depozycie rzeczy wartościowych (np. laptopów, telefonów komórkowych, biżuterii, zegarków itp.), dowodów osobistych i innych dokumentów. Korzystający z szatni pozostawiając dokumenty lub wartościowe przedmioty w odzieży i innych rzeczach oddanych na przechowanie czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność.
6. Do szatni głównej nie przyjmuje się na przechowanie:
 - 6.1. przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. rowerów, deskorolek, hulajnóg itp.;
 - 6.2. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności poprzez ich uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić powierzchnię szatni;
 - 6.3. przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu, przedmiotów zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych.
7. W szatni głównej mogą przebywać wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora.
8. Pracownicy szatni są zobowiązani do zachowania należytej staranności w przechowywaniu powierzonych im rzeczy, a w szczególności do utrzymania ich w niepogorszonym stanie.
9. Dowodem pozostawienia okrycia wierzchniego i obuwia jest wydany w szatni numer identyfikacyjny.

10. Wydanie pozostawionego okrycia i obuwia odbywa się na podstawie w/w numeru identyfikacyjnego.
11. Za zagubiony numer identyfikacyjny pobierana jest opłata w wysokości 25 zł. Opłatę należy uiścić w kasie pływalni MCER. Wydanie rzeczy osobie, która zgubiła numerek może nastąpić tylko na podstawie protokołu zawierającego szczegółowy opis pozostawionej rzeczy.
12. Oddanie oraz pobranie rzeczy odbywa się według ustalonego kierunku kolejki.
13. Oddanie na przechowanie rzeczy do szatni jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
14. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do pomocy podopiecznym we właściwym przygotowaniu okryć i butów do przechowania w szatni.
15. Skargi i wnioski należy zgłaszać na następujący adres email Administratora: mcer@mcer.pl

TELEFONY ALARMOWE:

- Telefon alarmowy – 112
- Pogotowie Ratunkowe – 999
- Straż Pożarna – 998
- Policja – 997

Zatwierdził

Piotr Grubek

Prezes Zarządu

Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.